

放課後等デイサービス 自己評価（事業所向け）

事業所名：こどもデイサービス ウルル

令和7年度

	チェック項目	はい	どちらともいえない		工夫している点	課題や改善すべき点
			はい	いいえ		
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	9				
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8	1		・基準配置以上の人数で配置を行っています。 ・個別や集団活動ができるように職員の配置人数を増やしています。 ・見守りだけであれば十分かもしれないが、見れていないのでは？と思う時がある。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	4		・階段を安全に昇降できるように見守りや個別に介助等を強化しています。 ・入ってはいけない場所等、視覚的に提示している。	・玩具の片づけ場所が、一目で分かるように視覚支援を取り入れていきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	3		・毎日利用者が帰った後は掃除を行っている。	
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	9			・9:30常勤ミーティング、13:00全体ミーティング、共有ノート、職員会議で広く職員が参画している。	
	6 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	2		・アンケートの結果は、会議にて情報共有し改善に向けて検討している。 ・日常的にも保護者のニーズを確認する手段があってもよいのではと思う。	
	7 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9			・とでも丁寧に声掛けをしてくれ、意向を聴いてくれて助かっている。 ・月に一度の職員会議を開き議題を持ち寄り話し合いをし改善に繋げている。	
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	5	1	・今年度は、第三者による外部評価は行っていない。	
	9 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9			・救急研修や感染症研修をまた受けたいです。 ・法人研修や外部研修で『性や人権について』『AEDと異物除去』『会社について』等行った。 ・職員会議でも、研修を取り入れている。	
適切な支援の提供	10 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	1		・職員会議で話し合い作成し公表している。	
	11 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9			・毎年アセスメントを行い、個別支援計画等へ反映させている。	
	12 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	1		・面談月や新規利用者は、その月の職員会議で職員に、本人や家族のニーズ等伝え情報共有し、統一した支援を心がけている。	
	13 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9				
	14 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	3		・5領域との関連も踏まえながら具体的な支援内容を定めています。	
	15 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	3		・毎週金曜日に常勤での話し合いがあります。 ・活動はチームごとだが、立案は一部(常勤)に任されている。	
	16 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9			・1か月ごと計画を立ててカレンダーに記載し、固定化しないように注意をしている。 ・固定化されないように常勤で案を出し合っている。	
	17 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9			・グループ活動を取り入れながら余暇の時間も大切にしている。 ・相性も考えながら活動や余暇を計画している。	
	18 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9			・毎日必ずミーティングを行い、支援内容や役割を確認している。ミーティングに参加できなかった職員には、共有ノートを活用している。	

	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	4		・支援終了後の打ち合わせは設けていないがその日に気が付いた点は、共有ノートに記載し職員間で共有している。	
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9			・毎日記録を必ずとっている。	
	21	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9			・定期的なモニタリングを行っている。計画の見直しが必要である場合には、適宜見直しを行っている。	
	22	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	2		・自己選択をすることで、活動に参加せざるようになってしまうので難しい。 ・選ぶことが難しいと思われる子は2択から選ぶように促している。	・身近なところからおやつを選ばせている。 ・2択にすることで選べるようになっている。
関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9			・主に児童発達管理責任者が出席している。	
	24	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	5		・必要に応じて、学校や関係機関とケース会議を実施している	
	25	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	2		・学校からの予定や下校時刻に関しては、保護者の方から事業所にお知らせ頂いています。	
	26	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		9		・全利用児ではないが、利用前に児童発達支援事業所の訪問や園での個別支援計画等を共有させてもらうことはある。	
	27	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	4		・法人内事業所に移行する場合には情報提供している。	
	28	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	5	2	・児童クラブの児童との交流はないが、地域の公園等で会えば、良好な関わりができるように支援している。	
	29	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3	6			
	30	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9			・送迎時にその日の様子を伝えている。 ・日々の気になることなどは送迎時やメール、電話にてやりとりさせてもらっています。	
	31	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	5	1	・面談の際に、情報共有や保護者相談を行っている。	
	保護者への説明等	32	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	3		・契約時に説明をしている。
33		放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	2		・本人と家族、それぞれの意向を確認し、計画に反映させている。	
34		「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	2		・保護者の意向を確認し、計画に反映させている。	
35		家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10			・送迎時やメール、電話でご家族から心配事などが挙げられた場合、必要に応じ面談や必要機関へ繋げるなどの対応をとっている。	
36		父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		6	3	・父母の会や兄弟同士で交流する機会を設けていない。	・保護者からの意見を聞き、必要であれば検討していきたい。
37		こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9				
38		定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8	1		・ウルル通信や法人の広報誌を定期的に発行している。 ・LINEでも発信している。	
39		個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	1		・気をつけてはいるが、時々気になる時はある。	・職員会議で、どんな時に気になるか話し合いの機会を設けたい。
40		障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9				
41	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7	1	1	・長期休暇中にはボランティアなどの受け入れもしている。		

非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	1	・年間行事を作成し、それに基づき実施している。	
	43	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	1	・業務継続計画を策定している。 ・地震・火災・水害の訓練を実施している。	
	44	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	9		・契約時やアセスメント・面談時で確認している。	
	45	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	2	・医師から保護者へあつた指示を情報でもらい、職員間で共有し対応している。	
	46	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	1	・安全計画を作成し、安全面に関しては全職員が意識を高めていけるように、会議等で安全管理について取り上げている。	
	47	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	2		
	48	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9		・会議の際に、ヒヤリハット等の報告を行い、職員全員で再発防止に向けて検討する時間を設けている。	
	49	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8	1	・虐待に繋がらないように、委員会の報告や研修を行っている。	
50	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	3	6	・現在は、身体拘束を行う利用者はいない。		

放課後等デイサービス 自己評価（保護者向け）

事業所名：こどもデイサービス ウルル

令和7年度

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	21	3		・もう少し広く活動ができるスペースがあったらいいと思う。	・スペースに合わせて活動内容を変えています。また、公園等の外活動で体を動かす機会を取り入れています。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	21	3		・多くの職員がいるので、目が行き届いていると感じています。	・集団活動や個別対応ができるように、配置基準よりも多くの職員を配置しています。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	19	5		・施設の奥まで見る機会がないので可能であれば子どもたちが活動している時に見学や動画で見ると安心できて嬉しいです。	・活動の様子については見学を受け入れており、希望があればご案内しています。また可能な範囲で写真を送るなど保護者の方へ様子をお伝えしていきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	22	2		・トイレに行きにくい。	・活動室内にトイレがあるので人目が気になって行きにくいかもしれません。トイレの声掛けを個別にしたり時間を決めたりしていきます。 ・支援終了後又は支援前には必ず清掃・除菌を行い清潔を保っています。
適切な 支援の 提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	24				・特性や状況を理解できるよう日々の関わりや職員間での情報共有を大切にしています。研修等を通じて専門性の向上に努めています。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	23	1			
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	24			・いつも丁寧な対応、様々な工夫された活動をしてくださりありがとうございます。	・ニーズや課題を把握し個々に応じた支援計画を作成しています。
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	23	1			・面談時に伝えさせていただいています。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	22	2			
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	23	1		・様々な活動に取り組んでおり、子供も楽しみにしている	・子ども達が色々な体験や経験ができるようにプログラムを組み立てています。
保護者へ	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	2	15	7	・学校でも交流の機会があるため、あえて放デイで交流の機会を作らなくてもよいと思う	・公共の施設に外出等の活動は行っています。活動場所では地域のこどもたちと、楽しく時間を共有できるようにサポートしていきます。
	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	23	1		・詳しく説明していただいた。	・契約時にお話しさせていただいています。
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	24				・面談時に本人支援の5領域をもとに説明しています
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	12	7	5		・家族支援に対しては個別の対応に取り組んでいます。
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達について共通理解ができていると思いますか。	23	1		・帰りの送迎時やお迎えの際に、丁寧に子供の様子を伝えてくれるため助かっています。 ・送迎時に日頃の子どもの様子などの話を聞くことができない。	・送迎時はもちろんですが、LINEを活用してお子さんの様子を伝えていきたいと思っています。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	23	1		・面談で家庭での普段の様子を含め色々お話ができています。 ・面談もあり悩みがあったときは、親身になって対応して下さりありがたいです。	・今後も面談時だけでなく送迎時やお電話、メール等でも相談を承ります。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	23	1			

の 説 明 等	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	12	10	<ul style="list-style-type: none"> ・特に保護者会や父母の会等の必要を感じていない。 ・同じ悩みを抱える保護者同士の関わり兄弟児のイベント等あったら嬉しいです。 ・保護者間の交流や兄弟児へのフォローやケアができていない状況なのでできる範囲で何か交流をもてるイベントなどを考えていけたらと思っているので、その際はご協力やご支援をお願いしたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・父母の会・保護者会、保護者同士の交流会の開催等、保護者の方のご意見も参考にさせて頂きながら検討をしています。 ・兄弟児のフォロー・ケアについてのイベント等、協力させていただきたいです。
	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	23	1		<ul style="list-style-type: none"> ・契約時と年度初めに窓口の説明をしています。 	
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	23	1			
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	23	1		<ul style="list-style-type: none"> ・季節のイベントや行事が行われた時にLINEで写真を送っていただけると様子が分かって嬉しいです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後もワルル通信やイベント等行った際はLINEにて発信していきます。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	23	1			
非 常 時 等 の 対 応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	18	2	1		<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルに基づいた訓練を実施しています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	23	1			<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練の実施や様子は、送迎時やワルル通信にてお知らせしています。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	23	1			
満 足 度	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	23	1		<ul style="list-style-type: none"> ・気になることや心配な様子があればLINEや電話で情報を共有してくれています。 ・一度だけ顔にお友達の手があたり赤い傷を作ってきたことがあり(報告なし)その後備が残ってしまっただ。 	<ul style="list-style-type: none"> ・迅速な対応を心がけています。 ・来所時の子ども達の状態確認、安全に配慮した支援、保護者への報告体制を見直し職員間で共有し徹底していきます。
	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	24			<ul style="list-style-type: none"> ・ワルルに行くことをとても楽しみにしているので安心して通っていると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・安心して過ごせる場所であることを心掛けて支援しています。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	24			<ul style="list-style-type: none"> ・食育活動や運動療育などとても楽しみにしています。 ・「ワルルで〇〇やったよ」と楽しそうに話してくれます。 ・活動もすごく楽しみにしているし、違う学校のお友達と会えることもすごく楽しみにしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も子どもたちが楽しく過ごせる場所であるように心掛けていきます。
29	事業所の支援に満足していますか。	23	1		<ul style="list-style-type: none"> ・いつもありがとうございます。 ・普段、家でできないことなど色々活動に取り入れてくれるので助かっています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・沢山のご意見ありがとうございました。 ・今後も専門性の向上に努め、安心して楽しく通える支援を行っていきます。 	

R7年度 ライフサポート チルル 評価表 (事業所向け)

区分	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容 又は改善目標及び工夫している点
環境・ 体制 設備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の数に対して狭く感じるが全体を見渡せることができます ・車イスの方なども動きが広がるように活動をグループ分けをして、室内にいる人数が少なくなるよう配置しています
	2 職員の配置数は適切であるか	1	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ・人員基準は満たしています ・活動のグループ分けをし、全体のバランスを考えて職員配置を考えていますが、職員の人数が足りないと感じることがあります
	3 事務所の設備等は、スロープや手すりの設置、バリアフリー化や情報伝達への配慮が適切であるか		3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関に段差はありますが、移動式スロープを用意しています
業務 改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画されているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・職員会議や毎日のミーティングにて利用者の様子を話し合い、目標設定や意識の統一を図っています
	5 家族向け評価表を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・面談等で保護者の意向を聞き、会議棟で意向を伝えています ・年1回アンケートを実施しています ・アンケートの結果をまとめ、職員で共有、改善に向けて話し合っています
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページに掲載させていただいています
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者による外部評価は行っており、事業所・利用者様・ご家族で行っています
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に管理者会議、職員会議に様々な研修を実施し、再認識できています
適切 な 支援	9 アセスメントを適切に行い、利用者や家族のニーズや課題を客観的に分析したうえで、個別支援計画を作成しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・面談にて保護者の意向を聞き、個別支援計画に落とし込むようにしています
	10 利用者の適応行動の状況を図るために、標準化させたアセスメントツールを使用しているか	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時にアセスメントツールを確保しています
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・その日の人数・利用者さんに合った活動内容を決め、日々のプログラムを作成しています ・イベント等のプログラムはチームで考えています

の 提 供	12	活動プログラムが固定化されないように工夫されているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・その日の利用者さんの状態を加味して、活動プログラムを立て、固定化されないよう対応しています ・日頃の利用者の様子、反応をみて活動に反映しています。行事で外に出る機会も増え、利用者の反応も良く感じています
	13	利用者の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・全員に当てはまることではないため、その人に合った個別支援計画を立てています
適 切 な 支 援 の 提 供	14	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・毎朝のミーティング時に職員に連絡しています
	15	支援終了後には、職員間で打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	1	4		<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で連絡ノートを活用し、共有漏れのないようにしています ・その都度職員間で話し合いを行っています
	16	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・記録は必ずとり、改善に繋がられるよう職員間で共通理解に努めています
	17	定期的にモニタリングを行い、計画の見直しの必要性を判断しているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・日々の振り返りや担当者会議にモニタリングを行い見直しています
	18	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・制作活動や余暇活動等の提供を組み合わせる支援を行っています
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	19	相談支援事業所のサービス担当者会議にその利用者の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・主にサービス管理責任者が参加しています
	20	学校や就学時に利用していた放課後等デイサービスなどとの間で情報共有と相互理解に努めているか	1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・新卒の利用者に関しては、学校との引継ぎや法人内の放デイ利用者の場合は情報共有ができています 相談員を通し、情報共有をおこなっています ・途中からの利用の方は前事業所から情報をいただいています
	21	他事業所との連携に努めているか	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ショートステイ先、GHなどとの連携は行っています ・わからないことがあった時には他事業所に情報を共有してもらい連携に努めています
	22	同世代の方たちとの交流や障害のない方と活動する機会があるか	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・買物などでセルフレジなど経験してもらい、身に付けることができるようにしています ・地域の方と行事、イベントを通じて関わる機会がある時は利用者も積極的に参加してもらい交流を楽しんでもらっています
	23	日頃から利用者の状況を家族と伝え合い、利用者の発達状況や課題について共通理解を持っているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・送迎の際、ご本人の様子等と確認を行っています ・連絡帳やLINE、電話等を活用し連絡を取り合い、共有しています

	24	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	1	4		・面談の際、必要と感じた保護者には支援方法等を伝えています
保護者への説明	25	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1		・利用開始前の面談等で行っています ・送迎時に本日の様子等と一緒に説明を行っています
	26	家族からの悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1		・悩み等が上がっていれば相談に乗り、アドバイス等を行っています ・相談員とも連携を図っています
保護者への説明	27	利用者や家族からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、利用者や家族に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1		・家族からの苦情に対しては迅速に対応できるように努めています
	28	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を利用者や家族に対して発信しているか	5			・定期的に会報を発信しています ・毎月、月間予定表を配布しています
	29	個人情報に十分注意をしているか	3	2		・個人情報は鍵付きロッカーに保管し、十分注意しています
非常時等の対応	30	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、家族や職員に周知しているか	1	4		・それぞれマニュアルを作成し契約時に伝えています 職員にも会議で周知しています
	31	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	5			・半年に一度、本番を想定した訓練を行っています
	32	虐待を防止するため、職員の研修を確保する等、適切な対応をしているか	3	2		・職員会議にて研修を行っています
	33	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、利用者や家族に事前に十分説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	3	2		・車いすやヘッドギア等の身体的については個別支援計画に記載、説明し同意を得ています 毎日の行動記録にも活動内容、時間を記録しています
	34	食物アレルギーのある利用者について、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	3	1	・現時点で対象者はいません
	35	ヒヤリハットの事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			・ヒヤリハットがあった場合はすぐに書類を作成し職員間で事案の共通理解をしています

令和7年度 ライフサポート チルル 評価表 (ご家族向け)

(ご家族の皆様へ)

この評価は、生活介護事業所を利用している利用者様のご家族等の方に、事業所の評価をして頂くものです。「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についても記入をお願いします。

区分	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標及び工夫している点
環境・体制設備	1 利用者様の活用スペースが十分に確保されているか	9	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・外に沢山出てくれるので広さは気にならない ・利用中を見てないのでわからない ・利用者が増えたのではないか？ ・ワーク別の仕切りやスペースがあっていい ・チルルの広さで皆に目が届き良い 	<ul style="list-style-type: none"> ・少しずつ利用者様の人数が増えています、室内や散歩のグループ、外での活動グループと密にならないよう配置を工夫しています
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	9	4			
	3 事務所の設備等は、スロープや手すりの設置、バリアフリー化や情報伝達への配慮が適切であるか	7	6		<ul style="list-style-type: none"> ・お風呂が使えないのが残念 ・トイレや洗面へもバリアフリーで、玄関ドアすぐに手洗い場もあり良い 	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関のみ段差がありますが、声掛けをしたり、必要に応じてすぐに対応できるように移動式のスロープも用意したりしています。
	4 生活空間は、清潔で心地よく過ごせる環境になっているか。また、利用者の活動に合わせた空間となっているか	8	5		<ul style="list-style-type: none"> ・新しくピカピカである ・食事等本人に合わせて選んでくれたり、活動も体調により考えてくれている ・心地よく過ごせるように色々工夫してくれている 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も心地良く過ごしていただけるよう継続していきます。
適切な支援	5 利用者様への職員の関りは適切であると感じるか	11	2		<ul style="list-style-type: none"> ・悪いことをした時には厳しく接してくれる ・適切に関わっていただけであり、安心して送り出せている ・本人にいろいろな係をつけてくれている ・よく見てくれていて、どうしたら良いか考えてくれている 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続していきます。
	6 個別支援計画には、利用者様の支援に必要な項目が選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか	12	1		<ul style="list-style-type: none"> ・チルルは楽しいと言っている ・そのままの支援で満足している 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご本人やご家族の思いを聞き取り、支援会議で個々に応じた計画の立案に努めています。

の 提 供	7	個別支援計画に沿った支援が行われているか	12	1		<ul style="list-style-type: none"> ・声掛けで色々してくれる ・本人の気持ちを一番に考えてくれて助かっている 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で日々の体調や日中活動の様子を共有し支援に反映しています。
	8	活動プログラムが固定化されないように工夫されているか	11	2		<ul style="list-style-type: none"> ・動物園のお出かけがとても楽しかったようです ・制作の時間も楽しいようです 	<ul style="list-style-type: none"> ・季節に応じた作品作り、花植えなどの活動を取り入れています。 ・その日の利用者さんの状態を加味して固定化しないよう工夫しています。
	9	障害のない人と活動する機会があるか	3	8	2	<ul style="list-style-type: none"> ・求めている ・同じ系列の放デイの職員さんも不定期に関わってくれる 	<ul style="list-style-type: none"> ・買物に行った際、レジでの支払いを通して店員さんと関わったりしています。
保 護 者 へ の 説 明	10	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12	1		<ul style="list-style-type: none"> ・よく説明されている 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続していきます。
	11	個別支援計画を示しながら、支援内容の説明がなされたか	12	1			<ul style="list-style-type: none"> ・継続していきます。
	12	ご家族に対して面接や助言等の支援が行われているか	12		1	<ul style="list-style-type: none"> ・弟の話も聞いてくれて嬉しい ・管理者より説明を受けている 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて個別に対応させていただきます。
	13	利用者様やご家族からの苦情について、対応の体制を整備するとともに利用者様やご家族に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・特になし ・苦情はない 	
	14	利用者様やご家族との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	2		<ul style="list-style-type: none"> ・いつも日誌で細かなやりとりを本人の表情なども加えて報告してくれる ・楽しく活動する姿を創造することができる ・連絡ノート、LINE、直接、TELで適切に対応していただいている ・毎日の行動等は日誌等で受けている 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続していきます。
	15	定期的に会報やホームページ等で活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を、利用者様やご家族に対して発信しているか	11	2			<ul style="list-style-type: none"> ・継続していきます。
16	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	11	2				

非常時等の対応	17	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	2	<ul style="list-style-type: none"> ・各マニュアルの説明を受けている ・インフルでのお休みは仕方がなく、次回も同じ対応で良い ・感染者が出た時には教えてほしい ・GHに任せてあるが、連絡は受けており、助かっている ・お便りでマニュアルが通知され、緊急時感染症マニュアルに沿った対応が取られている 	・継続していきます。
	18	非常災害の発生に備え、定期的避難、救出その他必要な訓練が行われているか	8	5	<ul style="list-style-type: none"> ・「火事だー」演技も素晴らしいです 	・継続していきます。
満足度	19	利用者様は通所を楽しみにしているか	12	1	<ul style="list-style-type: none"> ・毎朝楽しみに外で待っている ・元気に通所していると聞き、嬉しく思う ・職員との関わりが楽しいようです ・自宅で穏やかに過ごし、通所を楽しみにしている ・楽しいと言っている 	・利用者の皆さんが「楽しい」と思っただけのよう、支援内容や活動を定期的に見直ししたり、職員や他者との関わるの機会も作ったりしていきます。
	20	事業所の支援に満足しているか	12	1	<ul style="list-style-type: none"> ・いつも迷惑かけてばかりなのに笑顔で対応してくれる ・季節ごとにイベントを開いてくれる ・様々な場所に連れて行ってってくれるので満足 ・連絡をしっかり取ってください、ありがとうございます ・満足しています 	